



NJS



**Dossier d'inscription au  
Brevet Professionnel de la Jeunesse,  
de l'Education Populaire et du Sport  
B.P.J.E.P.S  
mention « Loisirs Tous Publics »  
Formation habilitée par le  
Ministère de l'Education nationale, de la jeunesse et des sports**

Coller ici une photo  
d'identité récente

A retourner complet (**cf. date limite indiquée dans la présentation de la formation**)  
à Union régionale des Francas BFC  
6 Rue du Golf - 21800 Quetigny

**Réservé à l'administration**

Lettre de motivation	Curriculum vitae (CV) détaillé
Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	Attestation 1er secours
Diplôme(s)	Contrat d'apprentissage
Fiche de renseignements	Fiche d'engagement
Droits à l'image	Règlement intérieur
Règlement des frais d'inscription ou	Attestation de prise en charge des frais d'inscription
Attestation 200h d'expérience ou	Diplôme attestant la dispense
Diplôme justifiant l'obtention de droit de certaines UC du BPJEPS	
<b>Pour les personnes à besoins spécifiques</b>	<b>Pour les - de 25 ans</b>
Avis médical sollicitant un aménagement	Attestation de recensement
	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

**1- Fiche d'inscription**

**Identité**

Nom de naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Nom d'usage si marié(e) : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_  
 Ville de naissance : \_\_\_\_\_  
 Département de naissance : \_\_\_\_\_  
 Numéro du département : \_\_\_\_\_  
 Nationalité : Française Autre (préciser) \_\_\_\_\_  
 Sexe : F M

**Coordonnées**

Adresse permanente : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

**1er secours**

Vous êtes titulaire du PSC1 AFPS PSE1 PSE2 AFGSU

SST en cours de validité

## Formations antérieures

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

CAP      BEP      BAC      BTS      Licence      Master      Autre (préciser)

## l'animation

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

BAFA      BAFD      BAPAAT      CPJEPS      CQP      Autre (préciser)

## concernant votre situation

Salarié

Fonction exercée :

Nature du contrat :      CDI      CDD      Contrat d'apprentissage  
   Contrat de professionnalisation      Autre  
   Temps plein      Temps partiel

Sans emploi

Inscrit(e) à Pôle Emploi depuis le (préciser date et durée) :

Identifiant (7 chiffres 1 lettre) :

Indemnisé(e) par Pôle Emploi :      OUI      NON

Type d'indemnisation :      ARE      CSP

Bénéficiaire du RSA :      OUI      NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

## Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap      OUI      NON

Ou

d'une autre situation particulière      OUI      NON

*L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.*

## Parcours souhaité

Je souhaite m'inscrire

à un parcours complet (UC1-2-3-4)

à un ou plusieurs blocs de compétences (UC) :      UC1      UC2      UC3      UC4

J'ai déjà validé l'(les) UC      1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

UC déjà obtenues dans le cadre du      BPJEPS en 10 UC      BPJEPS en 4 UC

*Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.*

Fait à  
Signature

le

## 2- Conditions d'accès

### 1- Remplir les conditions d'accès à la formation :

Etre capable de justifier d'une \*expérience d'animateur professionnelle ou non professionnelle auprès d'un groupe d'une durée minimale de **200 heures** au moyen d'une \*\*attestation délivrée par la ou les structures d'accueil.

**Etre titulaire du 1er secours et pouvoir fournir l'une des attestations suivantes :**

- PSC1  AFPS  PSE 1  PSE 2  AFGSU en cours de validité  SST en cours de validité

*Attention : l'attestation de secours délivrée lors de la journée d'appel à la défense n'est pas recevable.*

**\* Est dispensé(e) de cette justification, le (la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> BAPAAT   | <input type="checkbox"/> CQP « animateur périscolaire »      |
| <input type="checkbox"/> BAFA   | <input type="checkbox"/> BAFD                                |
| <input type="checkbox"/> Bac pro « service de proximité et vie locale »                               | <input type="checkbox"/> Bac pro agricole (BPA toute option) |
| <input type="checkbox"/> Brevet professionnel délivré par le ministre de l'agriculture (toute option) | <input type="checkbox"/> BPJEPS toute spécialité             |

**\*\* L'attestation doit comporter les éléments suivants :** Nom et coordonnées de la structure ; Statut et actions conduites (type d'animation) ; Dates extrêmes, durée et volume horaire ; Public encadré (type, volume groupes). L'attestation doit être datée et comporter le nom, la signature et les coordonnées du responsable de la structure

### 2- Présenter un dossier d'inscription complet et conforme

### 3- Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

### 4- Justifier du financement de la formation

## 3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification. Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à [formation@francas-bfc.fr](mailto:formation@francas-bfc.fr)

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

## 4- Dispenses et équivalences

Le (la) candidat(e) titulaire de l'une des certifications mentionnées ci-contre obtient les unités capitalisables (UC) du BPJEPS spécialité «animateur» mention «loisirs tous publics» suivantes :

Diplômes professionnels	UC1	UC2	UC3 mention loisirs tout public	UC4 mention loisirs tout public
BEATEP "activités sociales et vie locale"	X	X	X	X
BEATEP "activités culturelles et d'expression"	X	X	X	X
BEATEP "activités scientifiques et techniques"	X	X	X	X
BPJEPS "Loisirs Tous Publics"	X	X	X	X
Diplôme d'Etat de moniteur éducateur	X	X		
Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale	X	X		
Baccalauréat professionnel "service de proximité et vie locale"	X	X		
CQP "animateur périscolaire"				X
BAPAAT "Loisirs du jeune et de l'enfant"				X
BAPAAT "Loisirs tout public dans des sites et structures d'accueil collectif"				X
Titre professionnel d'animateur(rice) d'activités touristiques et de loisirs du Ministère chargé de l'emploi	X			X
3 au moins des 4 UC transversales (UC1-UC2-UC3-UC4) du BPJEPS en 10 UC	X	X		
<b>La copie de l'un des diplômes ou des UC du BPJEPS obtenus mentionnés dans le tableau ci-dessus fourni à l'organisme de formation pour la constitution du dossier d'inscription suffit à justifier l'équivalence.</b>				
UC5 + UC6 + UC8 + UC10 du BPJEPS Loisirs tout public en 10 UC			X	
UC7 + UC 9 du BPJEPS Loisirs tout public en 10 UC				X
UC5 + UC9 du BPJEPS Loisirs tout public en 10 UC				X
<b>Vous devez faire reconnaître l'équivalence et établir un dossier relatif à votre expérience et vos qualifications, qui sera présenté au jury (BPJEPS 4 UC) de la mention du diplôme. Vous êtes invité à vous rapprocher de la DRAJES de votre lieu d'habitation. Vous pourrez trouver la note d'information ainsi que le dossier relatif à cette procédure sur : <a href="https://bourgogne-franche-comte.drdjcs.gouv.fr">https://bourgogne-franche-comte.drdjcs.gouv.fr</a> Rubrique : FORMATION, EMPLOI, CERTIFICATION</b>				
BAFD avec expérience de 28 jours minimum consécutifs ou non consécutifs, d'accueil de mineurs déclaré, tel que défini dans le code de l'action sociale et des familles			X	
<b>Le titulaire du BAFD doit fournir la copie de son diplôme auquel il joint une ou des attestation(s) d'expérience (modèle ci-après) pour justifier de 28 jours minimum consécutifs ou non consécutifs, d'accueil de mineurs déclaré. Si le BAFD date de moins de 5 ans, seule la copie du diplôme suffit.</b>				

# Attestation d'expérience permettant de justifier l'équivalence de l'UC3 du BPJEPS pour un titulaire du BAFD

BAFD + attestation(s) du ou des employeur(s) représentant 28 jours minimum d'animation effectuées après obtention du BAFD dans :

Un ou des accueils collectifs de mineurs définis à l'article R.227-1 du code de l'action sociale et des familles

Un ou des centres sociaux et socioculturels ou associations de développement social local

Un ou différents lieux d'accueil d'animation gérés par une collectivité territoriale

Je soussigné(e) :

Atteste que :

A occupé un poste de :

Missions effectuées :

Dates de début et fin :

Durée :

Volume horaire :

Au sein de la structure (Nom et adresse) :

Nom et fonction du signataire :

*Signature et cachet*

## 5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

### Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

### La structure d'accueil

Nom de la structure :

Collectivité    Association    Autre (*à préciser*)

Adresse :

Nom-Prénom du dirigeant :

Qualité du dirigeant :

Téléphone :

Email :

### Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES (Ex. DRJSCS)  
Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

### Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

Titulaire de la fonction publique

CDI

CDD

Dates début et fin :

Contrat de professionnalisation

Dates début et fin :

Contrat d'apprentissage

Dates début et fin :

Autre (*à préciser*):

### Financement de la formation

*Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.*

L'employeur                      Montant :

Pôle emploi                      Montant :

Le stagiaire                      Montant :

CPF                                  Montant :

Projet de transition professionnelle

OPCO (Uniformation, AFDAS...) (*Préciser*) :

Dans le cadre :

D'un contrat d'apprentissage

D'un contrat de professionnalisation

Du dispositif Pro A

Du Plan de développement des compétences

Autre (*Préciser*)                      Montant :

Je soussigné( e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

*Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_*

*Signature et cachet*

## Autorisation d'exploitation au titre du droit à l'image

Je soussigné(e) :

Demeurant à :  
(*adresse complète*)

Téléphone :

Stagiaire de la formation :

- Autorise
- N'autorise pas

les Francas de Bourgogne Franche-Comté à la reproduction et à la diffusion de mon image dans le cadre de la formation.

Cette autorisation concerne notamment le droit de la mise en ligne de photos ou vidéos sur internet et tout autre support pédagogique lié à cette action. Cette diffusion ne se fera que dans un cadre institutionnel et à l'exclusion de tout moyen de diffusion à caractère personnel (tweeter, facebook, etc....)

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concerne est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

Les photographies et vidéos ne seront ni communiquées à d'autres personnes, ni vendues, ni utilisées à d'autres usages.

Date :

Lieu :

Signature



## Attestation de remise du règlement intérieur

Je soussigné(e) :

Demeurant à :  
(*adresse complète*)

Téléphone :

Stagiaire de la formation :

Atteste

- avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur appliqué par les Francas de Bourgogne Franche-Comté dans le cadre de la formation professionnelle
- prendre connaissance que la dernière version est consultable sur le site de l'Union régionale Francas BFC à l'adresse [www.francas-bfc.fr](http://www.francas-bfc.fr)

Vu le :

à :

Signature

## 7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

### Pour tous

#### Compléter et/ou faire compléter et signer les pièces ci-après

- Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- Fiche d'engagement (P.8) - à compléter par le(s) financeur(s) (stagiaire ou employeur)
- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.7)
- Autorisation du droit à l'image
- Règlement intérieur

#### Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- Lettre de motivation\*
- CV
- Copie du diplôme le plus élevé
- Copie attestation de 1er secours
- Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité ou passeport en cours de validité)
- Attestation justifiant l'expérience de 200 heures en tant qu'animateur professionnel ou non professionnel ou copie du diplôme justifiant la dispense
- Règlement des frais d'inscription ou attestation de prise en charge

### Selon sa situation

#### Apprenti(e)

- Copie du contrat d'apprentissage

#### Pour les moins de 25 ans

- Copie de l'attestation de recensement
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

#### Pour les personnes en situation de handicap

- Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

#### Equivalences UC

Se reporter à la page 4

- BEATEP "activités sociales et vie locale" ou "activités culturelles et d'expression"  
Ou "activités scientifiques et techniques"
- Diplôme d'Etat de moniteur éducateur
- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale
- Baccalauréat professionnel "service de proximité et vie locale"
- CQP "animateur périscolaire"
- BAPAAT "Loisirs du jeune et de l'enfant" ou "Loisirs tout public dans des sites et structures d'accueil collectif"
- Titre professionnel d'animateur(rice) d'activités touristiques et de loisirs du Ministère chargé de l'emploi
- Copie des attestations des UC transversales du BPJEPS validées
- Copie BAFD et attestation justifiant de 28 heures d'encadrement dans les 5 dernières années

#### Pour les candidats ayant déjà validés une ou des UC du BPJEPS en 4 UC

- Copie de l'attestation de l'(des) UC déjà validé(s)

#### \*La lettre de motivation

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention.

Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation

- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée