



Coller ici une photo  
d'identité récente

**Dossier d'inscription au  
Certificat Professionnel de la Jeunesse,  
de l'Education Populaire et du Sport  
C.P.J.E.P.S**

Formation habilitée par le  
Ministère de l'Education nationale, de la jeunesse et des sports

A retourner complet **au plus tard 2 jours avant la sélection**  
à Union régionale des Francas BFC  
6 Rue du Golf - 21800 Quetigny

**Réservé à l'administration**

<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae (CV) détaillé
<input type="checkbox"/>	Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	<input type="checkbox"/>	Attestation 1er secours
<input type="checkbox"/>	Diplôme(s)	<input type="checkbox"/>	Règlement intérieur
<input type="checkbox"/>	Fiche de renseignements	<input type="checkbox"/>	Droits à l'image
<b>Pour les personnes à besoins spécifiques</b>		<b>Pour les - de 25 ans</b>	
<input type="checkbox"/>	Avis médical sollicitant un aménagement	<input type="checkbox"/>	Attestation de recensement
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

**1- Fiche d'inscription**

**Identité**

Nom de naissance : Prénom :  
Nom d'usage si marié(e) :  
Date de naissance : Age :  
Ville de naissance :  
Code postal département de naissance :  
Pays ou département de naissance :  
Nationalité :  Française  Autre (préciser)  
Sexe :  F  M

**Coordonnées**

Adresse permanente :  
Code postal : Ville :  
Téléphone fixe : Téléphone portable :  
Courriel :

**1er secours**

Vous êtes titulaire du  PSC1  AFPS  PSE1  PSE2  AFGSU  
 SST en cours de validité

## Formations antérieures

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

CAP  BEP  BAC  BTS  Licence  Master  Autre (préciser)

## Diplômes de l'animation

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

BAFA  BAFD  BAPAAT  CPJEPS  CQP  Autre (préciser)

## Informations concernant votre situation

Salarié

Fonction exercée :

Nature du contrat :

CDI  CDD  Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation  Autre

Temps plein  Temps partiel

Sans emploi

Inscrit(e) à Pôle Emploi depuis le (préciser date et durée) :

Identifiant (7 chiffres 1 lettre) :

Indemnisé(e) par Pôle Emploi :  OUI  NON

Type d'indemnisation :  ARE  CSP

Bénéficiaire du RSA :  OUI  NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

## Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap  OUI  NON

Ou

d'une autre situation particulière  OUI  NON

***L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.***

## Parcours souhaité

Je souhaite m'inscrire

à un parcours complet (UC1-2-3-4)

à un ou plusieurs UC :  1  2  3  4

J'ai déjà validé l'(les) UC  1  2  3  4

*Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.*

Fait à  
Signature

le

## 2- Conditions d'accès

### 1- Remplir les conditions d'accès à la formation CPJEPS :

Etre titulaire du 1er secours et pouvoir fournir l'une des attestations suivantes :

o PSC1 o AFPS o PSE 1 o PSE 2 o AFGSU en cours de validité o SST en cours de validité

*Attention : l'attestation de secours délivrée lors de la journée d'appel à la défense n'est pas recevable.*

***A noter que la formation au 1<sup>er</sup> secours sera dispensée en début de formation CPJEPS aux non titulaires.***

Satisfaire aux épreuves de sélection

Avoir au minimum 16 ans au début de la formation

2- Présenter un dossier d'inscription complet et conforme

3- Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

## 3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à [formation@francas-bfc.fr](mailto:formation@francas-bfc.fr)

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

## 4- Dispenses et équivalences

Le (la) candidat(e) titulaire de l'une des certifications mentionnées ci-dessous obtient les unités capitalisables (UC) du CPJEPS suivantes : ***Joindre la copie du diplôme et attestation si BAFA***

Diplômes professionnels	UC1	UC2	UC3	UC4
BAPAAT option Loisirs du jeune enfant ou Loisirs tout public dans les sites et structures d'accueil collectif	X	X	X	X
BAPAAT option Loisirs pleine nature	X			
CQP animateur Périscolaire		X		X
CAP AEPE - Accompagnement éducatif de la petite enfance	X	X		
DEAES-Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social	X			
Diplômes non professionnels	UC1	UC2	UC3	UC4
BAFA + *attestation(s) du ou des employeur(s) représentant 168h minimum d'animation effectuées après obtention du BAFA dans : <ul style="list-style-type: none"><li>• Un ou des accueils collectifs de mineurs définis à l'article R.227-1 du code de l'action sociale et des familles</li><li>• Un ou des centres sociaux et socioculturels ou associations de développement social local</li><li>• Un ou différents lieux d'accueil d'animation gérés par une collectivité territoriale</li></ul> <i>*cf. modèle attestation à faire compléter en page 4</i>		X		

## 5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

### Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

### La structure d'accueil

Nom de la structure :

Collectivité  Association  Autre (*à préciser*)

Adresse :

Nom-Prénom du dirigeant :

Qualité du dirigeant :

Téléphone :

Email :

### Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES (Ex. DRJSCS)  
Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

### Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

Titulaire de la fonction publique

CDI

CDD

Dates début et fin :

Contrat de professionnalisation

Dates début et fin :

Contrat d'apprentissage

Dates début et fin :

Autre (*à préciser*):

### Financement de la formation

*Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.*

L'employeur                      Montant :

Pôle emploi                      Montant :

Le stagiaire                      Montant :

CPF                      Montant :

Projet de transition professionnelle

OPCO (Uniformation, AFDAS...) (*Préciser*) :

Dans le cadre :

D'un contrat d'apprentissage

D'un contrat de professionnalisation

Du dispositif Pro A

Du Plan de développement des compétences

Autre (*Préciser*)                      Montant :

Je soussigné( e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

*Fait à \_\_\_\_\_ , le*

*Signature et cachet*



## 7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

### Pour tous

#### Compléter et signer les pièces ci-après

- Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.4)
- Fiche d'engagement (P.5)
- Autorisation du droit à l'image
- Règlement intérieur

#### Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie du diplôme le plus élevé
- Copie attestation de 1<sup>er</sup> secours
- Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité)

### Selon sa situation

#### Apprenti(e)

- Copie du contrat d'apprentissage

#### Pour les moins de 25 ans

- Copie de l'attestation de recensement
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

#### Pour les personnes en situation de handicap

- Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

#### Equivalences UC

##### Copie du diplôme justifiant l'équivalence d'une UC (cf. P.3)

- BAPAAT option Loisirs du jeune enfant ou Loisirs tout public dans les sites et structures d'accueil collectif
- BAPAAT option Loisirs pleine nature
- CQP Animateur Périscolaire
- CAP AEPE - Accompagnement éducatif de la petite enfance
- DEAES-Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social
- BAFA + \*attestation(s) du ou des employeur(s) représentant 168h minimum d'animation effectuées après obtention du BAFA (cf. modèle attestation à faire compléter en page 6)

#### Pour les candidats ayant déjà validés une ou des UC du CPJEPS

- Copie de l'attestation de l'(des) UC déjà validé(s)

##### \*La lettre de motivation

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention.

Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation

- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation

- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée