de Bourgogne-Franche-Comté
les francas
L'éducation en mouvement !

Coller ici une photo d'identité récente

*Dossier d'inscription au*
*Certificat de Qualification Professionnelle*
CQP
« OPTION ANIMATEUR PERISCOLAIRE»

A retourner complet
à Union régionale des Francas BFC
6 Rue du Golf – 21800 Quetigny

Réservé à l'administration

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Lettre de motivation | | Curriculum vitae (CV) détaillé |
| | Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso) | | Attestation 1er secours |
| | Diplôme(s) | | Règlement intérieur |
| | Fiche de renseignements | | Droits à l'image |
| | ***Pour les personnes à besoins spécifiques*** | | ***Pour les - de 25 ans*** |
| | Avis médical sollicitant un aménagement | | Attestation de recensement |
| | | | Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté |

# 1- Fiche d'inscription

## Identité

Nom de naissance : Prénom :

Nom d'usage si marié(e) :

Date de naissance : Age :

Ville de naissance :

Code postal département de naissance :

Pays ou département de naissance :

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre (préciser)

Sexe : ☐ F ☐ M

## Coordonnées

Adresse permanente :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel :

## 1er secours

Vous êtes titulaire du ☐ PSC1 ☐ AFPS ☐ PSE1 ☐ PSE2 ☐ AFGSU
☐ SST en cours de validité

## Formations antérieures

*Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)*

☐ CAP ☐ BEP ☐ BAC ☐ BTS ☐ Licence ☐ Master ☐ Autre (préciser)

## Diplômes de l'animation

*Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)*

☐ BAFA ☐ BAFD ☐ BAPAAT ☐ BEES ☐ Autre (préciser)

## Informations concernant votre situation

☐ Salarié

Fonction exercée : ☐

Nature du contrat :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Contrat d'apprentissage ☐ Contrat de professionnalisation ☐ Autre

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

☐ Sans emploi

Inscrit(e) à Pôle Emploi depuis le *(préciser date et durée)* : ☐

Identifiant *(7 chiffres 1 lettre)* : ☐

Indemnisé(e) par Pôle Emploi : ☐ OUI ☐ NON

Type d'indemnisation : ☐ ARE ☐ CSP

Bénéficiaire du RSA : ☐ OUI ☐ NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) : ☐

## Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap ☐ OUI ☐ NON

Ou

d'une autre situation particulière ☐ OUI ☐ NON

*L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.* *Référente handicap : Virginie Grillot*

## Parcours souhaité

**Je souhaite m'inscrire**

☐ à un parcours complet (Blocs 1-2-3-4)

☐ à un ou plusieurs blocs de compétences :

☐ BLOC 1 : Accueillir les publics enfants et familles dans les temps périscolaires
☐ BLOC 2 : Participer à la conception des projets d'animation en direction des publics enfants
☐ BLOC 3 : Conduire des temps d'animation périscolaire en direction des publics enfants
☐ BLOC 4 : Exercer dans un environnement professionnel relevant du champ de l'éducation populaire

J'ai déjà validé l'(les) blocs de compétences : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

*Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.*

*Fait à* ☐ *le* ☐

*Signature*

## 2- Conditions d'accès

1- Présenter un dossier d'inscription complet et conforme
2- Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

## 3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.
Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.
Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à formation@francas-bfc.fr
Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

## 4- Allègement sur la Mise en Situation Professionnellle

Le (la) candidat(e) peut, sous réserve de validation par le binôme paritaire, bénéficier d'un allègement des heures à effectuer en mise en situation professionnelle : *Joindre des justificatifs*

Le nombre total d'heures de MSP doit permettre au stagiaire d'effectuer 400 heures à minima en présence du public visé.

Ce volume peut être diminué lorsque le candidat a réalisé, antérieurement à l'entrée en formation et dans la limite des 3 dernières années, des heures dans le cadre suivant :

- En qualité d'animateur périscolaire
- En face à face auprès d'un public d'enfants
- Au sein d'accueil périscolaire respectant la règlementation ACM
- Dans les 3 dernières années précédant l'inscription à la formation.

L'allègement ne peut toutefois pas dépasser 50% du nombre d'heures exigé (donc plafonné à 200 h maximum)

# 5- Fiche de renseignements

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

## Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

Nombre d'heures hebdomadaires en périscolaire :

Ancienneté du stagiaire sur le poste d'animateur périscolaire :

## La structure d'accueil

Nom de la structure :

☐ Collectivité ☐ Association ☐ Autre *(à préciser)*

Adresse :

Nom-Prénom du responsable :

Qualité du responsable :

Téléphone :

Email :

## Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la CPNEF.
Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

# 6- Fiche d'engagement

## Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

☐ Titulaire de la fonction publique

☐ CDI

☐ CDD
Dates début et fin :

☐ Contrat de professionnalisation
Dates début et fin :

☐ Contrat d'apprentissage
Dates début et fin :

☐ Autre *(à préciser)* :

## Financement de la formation

*Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.*

☐ L'employeur Montant :

☐ Pôle emploi Montant :

☐ Le stagiaire Montant :

☐ CPF Montant :

☐ Projet de transition professionnelle

☐ OPCO (Uniformation, AFDAS…) (*Préciser)* :
Dans le cadre :

- ☐ D'un contrat d'apprentissage
- ☐ D'un contrat de professionnalisation
- ☐ Du dispositif Pro A
- ☐ Du Plan de développement des compétences

☐ Autre *(Préciser)* Montant :

Je soussigné( e)

En qualité de
Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

*Fait à* , *le*

*Signature et cachet*

## 7- Attestation d'expérience permettant un allègement de la MSP

Je soussigné(e ) :

en qualité de :

atteste que :

a occupé un poste d'animateur périscolaire au sein d'un accueil périscolaire respectant la règlementation ACM et a pu ainsi être en face à face auprès d'un public d'enfants au cours de ces 3 dernières années précédant son inscription à la formation CQP Animateur périscolaire.

Il a exercé au sein de la structure (Nom et adresse) :

Du : Au :

Pour une durée de :

Représentant un volume horaire de :

Signature et cachet

# 8- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

## Pour tous

### Compléter et signer les pièces ci-après

- ☐ Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- ☐ Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.4)
- ☐ Fiche d'engagement (P.5)
- ☐ Autorisation du droit à l'image
- ☐ Règlement intérieur

### Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- ☐ Lettre de motivation
- ☐ CV
- ☐ Copie du diplôme le plus élevé
- ☐ Copie attestation de 1er secours
- ☐ Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité)

## Selon sa situation

### Apprenti(e)

- ☐ Copie du contrat d'apprentissage

### Pour les moins de 25 ans

- ☐ Copie de l'attestation de recensement
- ☐ Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

### Pour les personnes en situation de handicap

- ☐ Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

### Pour les personnes répondant aux conditions d'allègement de la mise en situation professionnelle

- ☐ Attestation d'expérience (P.6)

*La lettre de motivation
Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention.
Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation
- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée