

**Dossier d'inscription au
Diplôme d'Etat de la Jeunesse,
de l'Education Populaire et du Sport
DESJEPS –**

**Spécialité Animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive Mention
Direction de structure et de projet**
Formation habilitée par le Ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative

Coller ici une photo
d'identité récente

A retourner complet (**au plus tard 1 mois avant le début de la formation**)
à Union régionale des Francas BFC
6 Rue du Golf – 21800 Quetigny

Réservé à l'administration

Lettre de motivation	Curriculum vitae (CV) détaillé
Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	Attestation 1er secours
Diplôme(s) niveau 5 de l'animation au RNCP ou niveau 6 au RNCP ou DEFA ou DEJEPS	Justificatif 36 mois d'activités professionnelles et/ou bénévoles (minimum 2400h)
Fiche de renseignements	Fiche d'engagement
Droits à l'image	Règlement intérieur
Règlement des frais d'inscription ou	Attestation de prise en charge des frais d'inscription
Pour les personnes à besoins spécifiques	Pour les - de 25 ans
Avis médical sollicitant un aménagement	Attestation de recensement
	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

1- Fiche d'inscription

Identité

Nom de naissance : _____ Prénom : _____

Nom d'usage si marié(e) : _____

Date de naissance : _____ Age : _____

Ville de naissance : _____

Département ou pays de naissance : _____

Code postal département de naissance : _____

Nationalité : Française Autre (préciser) _____

Sexe : F M

Coordonnées

Adresse permanente : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Courriel : _____

1er secours

Vous êtes titulaire du

PSC1 AFPS PSE1 PSE2 AFGSU SST en cours de validité

Formations antérieures

CAP BEP BAC BTS Licence Master Autre (préciser)

Diplômes de l'animation

BAPAAT BPJEPS Autre (préciser)

Informations concernant votre situation

Salarié(e)

Fonction exercée :

Sans emploi

Inscrit(e) à France Travail depuis le (préciser date et durée) :

Identifiant (7 chiffres 1 lettre) :

Indemnisé par France Travail : OUI NON

Type d'indemnisation : ARE CSP

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap OUI NON

Ou

d'une autre situation particulière OUI NON

L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.

Parcours souhaité

Je souhaite m'inscrire

à la formation complète (BC1-2-3-4) selon le calendrier de session proposé

à un ou plusieurs blocs de compétences (BC) : 1 2 3 4

J'ai déjà validé l'(es) UC 1 2 3 4

Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

**Fait à
Signature**

le

2- Conditions d'accès

1- Remplir les conditions d'accès à la formation :

Être titulaire de l'un des certificats relatifs au secourisme suivants :

- a minima le certificat de compétences relatif à l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) ou équivalent ;
- le certificat de sauveteur secouriste du travail (SST) en cours de validité.

et de l'un de ces diplômes :

- diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'animation (DEFA) ou diplômes reconnus équivalents ;
- diplôme d'Etat de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » (DEJEPS ASEC) ;
- diplôme de niveau 5 dans le champ de l'animation ;
- diplôme de niveau 6 ;

ou

- Justifier de 36 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 2400 heures minimum.

2- Présenter un dossier d'inscription complet et conforme

3- Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

4- Justifier du financement de la formation

3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à formation@francas-bfc.fr

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

4- Dispenses et équivalences

Dispenses et équivalences	EPEF (*)	BC (*) 1	BC2	BC3	BC4
UC 1 et UC 3 du DESJEPS spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de structure et de projet » RNCP 4910 (***)	X	X	X		
UC 1 ou UC 3 du DESJEPS spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de structure et de projet » RNCP 4910	X	Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)		
UC 2 et UC 4 du DESJEPS spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de structure et de projet » RNCP 4910	X			X	X
UC 2 ou UC 4 du DESJEPS spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de structure et de projet » RNCP 4910	X			Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)

(*) EPEF : exigences préalables à l'entrée en formation.

(**) Les allègements de formation précisés dans le tableau sont établis lors du positionnement et ne présentent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours personnel du candidat.

(***) Le DESJEPS spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de structure et de projet » -RNCP 4910 est réputé équivalent au DESJEPS spécialité « animation socio-éducative, culturelle ou sportive » mention « direction de structure et de projet », il ne sera pas délivré de parchemin correspondant.

5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

La structure d'accueil

Nom de la structure :

Adresse :

Collectivité Association Autre (*à préciser*)

Nom-Prénom du responsable / dirigeant :

En qualité de (directeur/président/maire...) :

Nom du signataire de la convention si autre que le responsable / dirigeant :

En qualité de (directeur/ responsable enfance jeunesse...) :

Téléphone :

Email :

Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES.

Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

6- Fiche d'engagement financeur

Les données recueillies ci-après sont nécessaires pour le bilan pédagogique et financier que l'organisme de formation doit déposer annuellement auprès de la DREET.

Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

Titulaire de la fonction publique

CDI

CDD

Dates début et fin :

Contrat de professionnalisation

Dates début et fin :

Contrat d'apprentissage

Dates début et fin :

Autre (à préciser) :

Financement de la formation

Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.

L'employeur Montant :

France Travail Montant :

Le stagiaire Montant :

CPF Montant :

Projet de transition professionnelle

OPCO (Uniformalion, AFDAS...) (Préciser) :

Dans le cadre :

D'un contrat d'apprentissage

D'un contrat de professionnalisation

Du dispositif Pro A

Du Plan de développement des compétences

Autre (Préciser) Montant :

Je soussigné(e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

Fait à _____, le _____

Signature et cachet

7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

Pour tous

Compléter et/ou faire compléter et signer les pièces ci-après

- Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- Fiche d'engagement (P.5) – à compléter par le(s) financeur (stagiaire et/ou employeur)
- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.4)
- Autorisation du droit à l'image
- Règlement intérieur

Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- Lettre de motivation*
- CV
- Copie du diplôme le plus élevé
- Copie attestation de 1^{er} secours
- Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité en cours de validité)
- Règlement des frais d'inscription ou attestation de prise en charge

Selon sa situation

Apprenti(e)

- Copie du contrat d'apprentissage

Pour les moins de 25 ans

- Copie de l'attestation de recensement
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

Pour les personnes en situation de handicap

- Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

Pour les candidats ayant déjà validés un ou des UC du DESJEPS - RNCP 4910

- Copie de l'attestation de validation (des) de l'UC validé(s)

Pour les candidats ayant déjà validés un ou des BC du DESJEPS – RNCP 39931

- Copie de l'attestation du (des) BC déjà validé(s)

***La lettre de motivation**

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention.

Elle doit permettre :

- d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation
- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée

Tout dossier incomplet lors de sa réception ne pourra être traité.