

**Dossier d'inscription au  
 Certificat Professionnel de la Jeunesse,  
 de l'Education Populaire et du Sport**

**C.P.J.E.P.S**

Formation habilitée par le *Ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative*

Coller ici une  
 photo d'identité  
 récente

A retourner complet **au plus tard 2 jours avant la sélection**  
 à Union régionale des Francas BFC  
 6 Rue du Golf – 21800 Quetigny

**Réservé à l'administration**

Lettre de motivation	Curriculum vitae (CV) détaillé
Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	Attestation 1er secours
Diplôme(s)	Règlement intérieur
Fiche de renseignements	Droits à l'image
<i>Pour les personnes à besoins spécifiques</i>	<i>Pour les - de 25 ans</i>
Avis médical sollicitant un aménagement	Attestation de recensement
	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

**1- Fiche d'inscription**

**Identité**

Nom de naissance : Prénom :  
 Nom d'usage si marié(e) :  
 Date de naissance : Age :  
 Ville de naissance :  
 Code postal département de naissance :  
 Pays ou département de naissance :  
 Nationalité :  Française  Autre (préciser)  
 Sexe :  F  M

**Coordonnées**

Adresse permanente :  
 Code postal : Ville :  
 Téléphone fixe : Téléphone portable :  
 Courriel :

**1er secours**

Vous êtes titulaire du  PSC1  AFPS  PSE1  PSE2  AFGSU  SST en cours de validité

## Formations antérieures

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

CAP  BEP  BAC  BTS  Licence  Master  Autre (préciser)

## Diplômes de l'animation

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

BAFA  BAFD  BAPAAAT  CPJEPS  CQP  Autre (préciser)

## Informations concernant votre situation

Salarié

Fonction exercée :

Nature du contrat :

CDI  CDD  Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation  Autre

Temps plein  Temps partiel

Sans emploi

Inscrit(e) à France travail depuis le (préciser date et durée) :

Identifiant (7 chiffres 1 lettre) :

Indemnisé(e) par Pôle Emploi :  OUI  NON

Type d'indemnisation :  ARE  CSP

Bénéficiaire du RSA :  OUI  NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

## Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap  OUI  NON

Ou

d'une autre situation particulière  OUI  NON

**L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.**

## Parcours souhaité

**Je souhaite m'inscrire**

à un parcours complet (BC1-2-3-4)

à un ou plusieurs BC :  1  2  3  4

J'ai déjà validé l'(les) UC  1  2  3  4 du CPJEPS en UC

*Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.*

*J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.*

Fait à  
Signature

le

## 2- Conditions d'accès

### 1. Remplir les conditions d'accès à la formation :

Être titulaire d'un diplôme ou brevet de secourisme (PSC1 ou SST en cours de validité)

**A noter que la formation au 1<sup>er</sup> secours sera dispensée en début de formation CPJEPS aux non titulaires.**  
et

Satisfaire aux épreuves de sélection

Avoir au minimum 16 ans au début de la formation

### 2. Présenter un dossier d'inscription complet et conforme

### 3. Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

### 4. Justifier du financement de la formation

## 3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à [formation@francas-bfc.fr](mailto:formation@francas-bfc.fr)

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

## 4- Dispenses et équivalences

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées dans la colonne de gauche du tableau figurant ci-après est dispensée des EPMSP ou de certaines épreuves certificatives des blocs de compétences et/ou obtient de droit des allègements et/ou les blocs de compétences du CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle » suivants :

Dispenses et équivalences	EPMSP (*)	BC (*) 1	BC2	BC3
UC(*)1 du CPJEPS (**) mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X			X
UC2 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X		X	
UC3 et UC4 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X	X		
UC3 ou UC4 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X	Allègement de formation(***)		
Toute qualification inscrite à l'annexe II-1 du code du sport ou aux arrêtés dits de droits acquis	X			
BC 1 (RNCP36481BC01) et BC 4 (RNCP36481BC04) du CQP(*) animateur périscolaire RNCP36481	X			
BC 3 (RNCP36481BC03) du CQP animateur périscolaire RNCP36481 et titulaire de l'un des certificats relatifs au secourisme mention-nés au a) de l'article 4	X	Allègement de formation (***) et dispense de production du document écrit. Pour la mise en situation professionnelle le candidat choisit la séance d'animation sur laquelle il est évalué. L'entretien s'appuie sur cette séance.		
BAFA(*) ou BAFD(*)	X uniquement le b			
BAFA ou BAFD justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci.	X uniquement le b		Allègement de formation (***) et dispense de production du document écrit. Pour la présentation orale, le candidat présente l'action de son choix.	

(\*) EPMSP : exigences préalables à la mise en situation professionnelle

(\*) UC : unité capitalisable

(\*) BC : bloc de compétences

(\*) CPJEPS : certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport

(\*) CQP : certificat de qualification professionnelle

(\*) BAFA : brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

(\*) BAFD : brevet d'aptitude aux fonctions de directeur.

(\*\*) Le CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne » - RNCP 32369 est réputé équivalent au CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle », il ne sera pas délivré de parchemin correspondant.

(\*\*\*) Les allègements de formation précisés dans le tableau sont établis lors du positionnement et ne présagent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours personnel du candidat.

## 5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

**A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.**

### Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

### La structure d'accueil

Nom de la structure :

Adresse :

Collectivité     Association     Autre (*à préciser*)

Nom-Prénom du responsable / dirigeant :

En qualité de (directeur/président/maire...) :

Nom du signataire de la convention si autre que le responsable / dirigeant :

En qualité de (directeur/ responsable enfance jeunesse...) :

Téléphone :

Email :

### Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

**Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES.**

**Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.**

## 6- Fiche d'engagement financeur

Les données recueillies ci-après sont nécessaires pour le bilan pédagogique et financier que l'organisme de formation doit déposer annuellement auprès de la DREET.

### Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

Titulaire de la fonction publique

CDI

CDD

Dates début et fin :

Contrat de professionnalisation

Dates début et fin :

Contrat d'apprentissage

Dates début et fin :

Autre (à préciser) :

### Financement de la formation

**Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.**

L'employeur                      Montant :

France Travail                      Montant :

Le stagiaire                      Montant :

CPF                      Montant :

Projet de transition professionnelle

OPCO (Uniformation, AFDAS...) (Préciser) :

Dans le cadre :

D'un contrat d'apprentissage

D'un contrat de professionnalisation

Du dispositif Pro A

Du Plan de développement des compétences

Autre (Préciser)                      Montant :

Je soussigné( e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

Fait à

, le

## 7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

### Pour tous

#### Compléter et signer les pièces ci-après

- Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.4)
- Fiche d'engagement (P.5)
- Autorisation du droit à l'image
- Attestation de prise de connaissance du règlement intérieur

#### Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie du diplôme le plus élevé
- Copie attestation de 1<sup>er</sup> secours
- Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité)

### Selon sa situation

#### Apprenti(e)

- Copie du contrat d'apprentissage

#### Pour les moins de 25 ans

- Copie de l'attestation de recensement
- Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

#### Pour les personnes en situation de handicap

- Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

#### Equivalences BC

- Copie du diplôme justifiant l'équivalence du Bloc 1 - 2 ou 3 (cf. P.3)

#### Pour les candidats ayant déjà validés une ou des UC du CPJEPS

- Copie de l'attestation de l'(des) UC déjà validé(s)

#### \*La lettre de motivation

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention. Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation

- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée