

**Dossier d'inscription au
Brevet Professionnel de la Jeunesse,
de l'Education Populaire et du Sport**

B.P.J.E.P.S

Spécialité Animateur

Mention Animation socio-éducative ou culturelle (ASEC)

Formation habilitée par le Ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative

A retourner complet (cf. date limite indiquée dans la présentation de la formation)

à Union régionale des Francas BFC

6 Rue du Golf - 21800 Quetigny

Réservé à l'administration

Lettre de motivation	Curriculum vitae (CV) détaillé
Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	Attestation 1er secours
Diplôme(s)	Contrat d'apprentissage
Fiche de renseignements	Fiche d'engagement
Droits à l'image	Règlement intérieur
Règlement des frais d'inscription ou	Attestation de prise en charge des frais d'inscription
Attestation 200h d'expérience ou	Diplôme attestant la dispense
Diplôme justifiant l'obtention de droit de certaines UC du BPJEPS	
Pour les personnes à besoins spécifiques	Pour les - de 25 ans
Avis médical sollicitant un aménagement	Attestation de recensement
	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

1- Fiche d'inscription

Identité

Nom de naissance :

Prénom :

Nom d'usage si marié(e) :

Date de naissance :

Age :

Ville de naissance :

Code postal département de naissance :

Département de naissance :

Numéro du département :

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre (préciser)

Sexe : ☐ F ☐ M

Coordonnées

Adresse permanente :

Code postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

1er secours

Je suis titulaire du ☐ PSC ☐ PSC1 ☐ AFPS

☐ PSE1 ☐ PSE2 ☐ AFGSU ☐ SST en cours de validité

Formations antérieures

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

☐ CAP ☐ BEP ☐ BAC ☐ BTS ☐ Licence ☐ Master ☐ Autre (préciser)

Diplômes de l'animation

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

☐ BAFA ☐ BAFD ☐ BAPAAT ☐ CPJEPS ☐ CQP ☐ Autre (préciser)

Informations concernant votre situation

☐ Salarié

Fonction exercée :

Nature du contrat :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Contrat d'apprentissage ☐ Contrat de professionnalisation ☐ Autre

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

☐ Sans emploi

Inscrit(e) à France Travail depuis le (préciser date et durée) :

Identifiant (7 chiffres 1 lettre) :

Indemnisé(e) : ☐ OUI ☐ NON

Type d'indemnisation : ☐ ARE ☐ CSP

Bénéficiaire du RSA : ☐ OUI ☐ NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap ☐ OUI ☐ NON

Ou

d'une autre situation particulière ☐ OUI ☐ NON

L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.

Parcours souhaité

Je souhaite m'inscrire

☐ à un parcours complet (BC1-2-3-4)

☐ à un ou plusieurs blocs de compétences (BC) : ☐ BC1 ☐ BC2 ☐ BC3 ☐ BC4

J'ai déjà validé l'(les) UC ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

J'ai déjà validé l'(les) BC ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Fait à

le

Signature

2- Conditions d'accès

1- Remplir les conditions d'accès à la formation :

Être titulaire d'un certificat de secourisme (PSC ou équivalent ou SST en cours de validité)
et
justifier d'une expérience d'animateur (professionnelle ou bénévole) auprès d'un groupe
d'une durée minimale de 200 heures

2- Présenter un dossier d'inscription complet et conforme

3- Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage

4- Justifier du financement de la formation

3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification. Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.

Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à formation@francas-bfc.fr

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

4- Dispenses et équivalences

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées dans le tableau figurant ci-après est dispensée de la vérification des exigences préalables à l'entrée en formation et/ou des épreuves certificatives de bloc de compétences et/ou obtient des allègements et/ou les blocs de compétences correspondants :

Diplômes professionnels	EPEF (*)	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4
UC (*) 1 ou 2 du BPJEPS (*) spécialité "animateur"	x				
UC (*) 1 et 2 du BPJEPS (*) spécialité "animateur" ou "éducateur sportif"		x	Allègement de formation (**)		
UC3 et 4 du BPJEPS spécialité "animateur" mention "activités du cirque", "animation culturelle", "animation sociale" ou "éducation à l'environnement et au développement durable"	x			x	
UC4 du BPJEPS spécialité "animateur" mention "loisirs tous publics"	x			x	
UC3 du BPJEPS spécialité "animateur" mention "loisirs tous publics"					Allègement de formation
UC3 ou 4 du BPJEPS spécialité "animateur" mention "activités du cirque", "animation culturelle", "animation sociale" ou "éducation à l'environnement et au développement durable"	x			Allègement de formation	Allègement de formation
BPJEPS quelle que soit la mention	x				
CPJEPS (*) mention "animateur d'activités et de vie quotidienne" ou "animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle"	x				
CC "direction d'un accueil collectif de mineurs" justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci	x			Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)
CQP "animateur périscolaire"	x uniquement le b				
BAFD (*) justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci	x uniquement le b			Allègement de formation (**)	Allègement de formation (**)
Bloc 2 « Contribuer au projet éducatif spécialisé dans une visée inclusive » du DEME (*)				Allègement de formation (**)	
Bloc 1 « Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours » du DEME (*) ou du DESTIF **					Allègement de formation (**)
MC (*) animation gestion de projets dans le secteur sportif		x	Allègement de formation (**)		
Unité professionnelle facultative "secteur sportif" délivrée par le ministère de l'éducation nationale		x	Allègement de formation (**)		
Bloc 2 du TFP (*) Educateur de handball		Allègement de formation (**)	x		

Nota. — Les dispenses des modalités d'épreuves certificatives ainsi que les allègements et/ou correspondances avec les blocs de compétences 1 et 2 communs à l'ensemble des mentions du BPJEPS sont précisées dans un arrêté spécifique.

(*) EPEF : exigences préalables à l'entrée en formation.

UC : unité capitalisable.

BC : bloc de compétences.

CC : certificat complémentaire.

BPJEPS : brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport.

CPJEPS : certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport.

CQP : certificat de qualification professionnelle.

DEME : Diplôme d'Etat de moniteur éducateur

DESTIF : Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale

BAFD : brevet d'aptitude aux fonctions de directeur.

(**) Les allègements de formation précisés dans le tableau sont établis lors du positionnement et ne présagent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours personnel du candidat.

5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

La structure d'accueil

Nom de la structure :

☐ Collectivité ☐ Association ☐ Autre (à préciser)

Adresse :

Nom-Prénom du signataire de la convention :

Qualité du signataire de la convention :

Téléphone :

Email :

Nom-Prénom du responsable de la structure :

Qualité du responsable de la structure :

Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté sur le poste :

Ancienneté dans l'animation :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES (Ex. DRJSCS)
Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

6- Fiche d'engagement

Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

☐ Titulaire de la fonction publique

☐ CDI

☐ CDD

Dates début et fin :

☐ Contrat de professionnalisation

Dates début et fin :

☐ Contrat d'apprentissage

Dates début et fin :

☐ Autre (*à préciser*):

Financement de la formation

Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.

☐ L'employeur Montant :

☐ France Travail Montant :

☐ Le stagiaire Montant :

☐ CPF Montant :

☐ Projet de transition professionnelle

☐ OPCO (Uniformalion, AFDAS...) (*Préciser*) :

Dans le cadre :

☐ D'un contrat d'apprentissage

☐ D'un contrat de professionnalisation

☐ Du dispositif « période de reconversion »

☐ Du Plan de développement des compétences

☐ Autre (*Préciser*) Montant :

Je soussigné(e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

Fait à

le

Signature et cachet

Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image et de la voix d'une personne majeure

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image de personnes majeures ou mineure (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du déroulement des sessions de formations organisées par l'Union Régionale des Francas de Bourgogne Franche Comté

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

AUTORISATION POUR LES PERSONNES MAJEURES

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Mode d'exploitation envisagée

Autorisation*	support	Conservation	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Trombinoscope	Durée de la promotion	Personnels administratifs, équipe pédagogique
☐ OUI ☐ NON	Pour un usage collectif dans la promotion	Durée de la promotion	Personnels administratifs, équipe pédagogique et apprenants
☐ OUI ☐ NON	En Ligne	3 ans	Internet : usage de communication externe des Francas site internet Francas – Facebook Francas – twitter- linkedin
☐ OUI ☐ NON	Publication	3 ans	Flyer, plaquette de promotion, rapport d'activité

Consentement de la personne majeure

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits personnels. Je reconnais expressément n'être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image et/ou de ma voix, voire de mon nom.

☐ autorise la captation de mon image / de ma voix et l'utilisation qui en sera faite par les Francas

☐ n'autorise pas la captation de mon image / de ma voix.

Dans ce dernier cas, merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à

Le

Signature :

Attestation remise du règlement intérieur

Je soussigné(e)

Demeurant à :

(adresse complète)

Téléphone :

Stagiaire de la formation :

Atteste

- avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur appliqué par les Francas de Bourgogne Franche-Comté dans le cadre de la formation professionnelle
- prendre connaissance que la dernière version était consultable sur le site de l'Union régionale Francas BFC à l'adresse www.francas-bfc.fr

Vu le :

à :

Signature stagiaire

Nom - prénom et qualité du représentant légal
si mineur

Signature représentant légal

7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

Pour tous

Compléter et/ou faire compléter et signer les pièces ci-après

- ☐ Fiche d'inscription (P.1 à 2)
- ☐ Fiche d'engagement (P.6) - à compléter par le(s) financeur(s) (stagiaire ou employeur)
- ☐ Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.5)
- ☐ Autorisation du droit à l'image (P.7)
- ☐ Attestation de prise de connaissance du règlement intérieur (P.8)

Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- ☐ Lettre de motivation*
- ☐ CV
- ☐ Copie du diplôme le plus élevé
- ☐ Copie attestation de 1er secours
- ☐ Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (*pièce d'identité ou passeport en cours de validité*)
- ☐ Attestation justifiant l'expérience de 200 heures en tant qu'animateur professionnel ou non professionnel ou copie du diplôme justifiant la dispense
- ☐ Règlement des frais d'inscription ou attestation de prise en charge

Selon sa situation

Apprenti(e)

- ☐ Copie du contrat d'apprentissage

Pour les moins de 25 ans

- ☐ Copie de l'attestation de recensement
- ☐ Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

Pour les personnes en situation de handicap

- ☐ Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives

Equivalences BC

Se reporter à la page 4 et joindre la copie du diplôme, de l'UC ou du BC déjà acquis ainsi que tout justificatif complémentaire nécessaire pour justifier de l'équivalence

*La lettre de motivation

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention.

Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation

- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée