de Bourgogne-Franche-Comté

les francas

L'éducation en mouvement !

Dossier d'inscription au Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport

C.P.J.E.P.S

Formation habilitée par le *Ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative*

Coller ici une photo d'identité récente

A retourner complet **au plus tard 2 jours avant la sélection**
à Union régionale des Francas BFC
6 Rue du Golf – 21800 Quetigny

Réservé à l'administration

☐	Lettre de motivation	☐	Curriculum vitae (CV) détaillé
☐	Pièce d'identité en cours de validité (recto-verso)	☐	Attestation 1er secours
☐	Diplôme(s)	☐	Règlement intérieur
☐	Fiche de renseignements	☐	Droits à l'image
	Pour les personnes à besoins spécifiques		***Pour les - de 25 ans***
☐	Avis médical sollicitant un aménagement	☐	Attestation de recensement
		☐	Certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté

1- Fiche d'inscription

Identité

Nom de naissance : Prénom :

Nom d'usage si marié(e) :

Date de naissance : Age :

Ville de naissance :

Code postal département de naissance :

Pays ou département de naissance :

Nationalité : ☐ Française ☐ Autre (préciser)

Sexe : ☐ F ☐ M

Coordonnées

Adresse permanente :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel :

1er secours

Vous êtes titulaire du ☐ PSC ☐ AFPS ☐ PSC1 ☐ SST en cours de validité

Formations antérieures

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

☐ CAP ☐ BEP ☐ BAC ☐ BTS ☐ Licence ☐ Master ☐ Autre (préciser)

Diplômes de l'animation

Préciser la spécialité du/des diplômes obtenu(s)

☐ BAFA ☐ BAFD ☐ BAPAAT ☐ CPJEPS ☐ CQP ☐ Autre (préciser)

Informations concernant votre situation

☐ Salarié

Fonction exercée :

Nature du contrat :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Contrat d'apprentissage ☐ Contrat de professionnalisation ☐ Autre

☐ Temps plein ☐ Temps partiel

☐ Sans emploi

Inscrit(e) à France travail depuis le *(préciser date et durée)* :

Identifiant *(7 chiffres 1 lettre)* :

Indemnisé(e) par Pôle Emploi : ☐ OUI ☐ NON

Type d'indemnisation : ☐ ARE ☐ CSP

Bénéficiaire du RSA : ☐ OUI ☐ NON

Nom-Prénom de votre conseiller(e) :

Personne en situation de handicap

Vous relevez d'une situation de handicap ☐ OUI ☐ NON

Ou

d'une autre situation particulière ☐ OUI ☐ NON

L'organisme de formation prendra contact avec vous dans l'un de ces 2 cas afin d'envisager les modalités d'adaptation si nécessaire.

Parcours souhaité

Je souhaite m'inscrire

☐ à un parcours complet (BC1-2-3-4)

☐ à un ou plusieurs BC : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

J'ai déjà validé l'(les) UC ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 du CPJEPS en UC

Je sollicite mon inscription à la formation et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.
J'atteste avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les remplir ainsi que des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Fait à ***le***

Signature

2- Conditions d'accès

1. **Remplir les conditions d'accès à la formation :**

Être titulaire d'un diplôme ou brevet de secourisme (PSC1 ou SST en cours de validité)

A noter que la formation au 1er secours sera dispensée en début de formation CPJEPS aux non titulaires.

et

Satisfaire aux épreuves de sélection

Avoir au minimum 16 ans au début de la formation

2. **Présenter un dossier d'inscription complet et conforme**
3. **Justifier d'un terrain d'exercice professionnel ou de stage**
4. **Justifier du financement de la formation**

3- Gestion de vos données personnelles

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique sur le fondement de l'article 6.1.e du Règlement (UE) 2016/679 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, pour lesquelles vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification.
Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.
Vous pouvez exercer ces droits, en vous adressant à formation@francas-bfc.fr
Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du règlement général sur la protection des données et de la loi informatique et libertés.

4- Dispenses et équivalences

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées dans la colonne de gauche du tableau figurant ci-après est dispensée des EPMSP ou de certaines épreuves certificatives des blocs de compétences et/ou obtient de droit des allègements et/ou les blocs de compétences du CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle » suivants :

Dispenses et équivalences	EPMSP (*)	BC (*) 1	BC2	BC3
UC(*)1 du CPJEPS (**) mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X			X
UC2 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X		X	
UC3 et UC4 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X	X		
UC3 ou UC4 du CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne	X	Allègement de formation(***)		
Toute qualification inscrite à l'annexe II-1 du code du sport ou aux arrêtés dits de droits acquis	X			
BC 1 (RNCP36481BC01) et BC 4 (RNCP36481BC04) du CQP(*) animateur périscolaire RNCP36481	X			
BC 3 (RNCP36481BC03) du CQP animateur périscolaire RNCP36481 et titulaire de l'un des certificats relatifs au secourisme mention-nés au a) de l'article 4	X	Allègement de formation (***) et dispense de production du document écrit. Pour la mise en situation professionnelle le candidat choisit la séance d'animation sur laquelle il est évalué. L'entretien s'appuie sur cette séance.		
BAFA(*) ou BAFD(*)	X uniquement le b			
BAFA ou BAFD justifiant de 168 heures minimum d'animation effectuées après l'obtention de celui-ci.	X uniquement le b		Allègement de formation (***) et dispense de production du document écrit. Pour la présentation orale, le candidat présente l'action de son choix.	

(*) EPMSP : exigences préalables à la mise en situation professionnelle
(*) UC : unité capitalisable
(*) BC : bloc de compétences
(*) CPJEPS : certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport
(*) CQP : certificat de qualification professionnelle
(*) BAFA : brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur
(*) BAFD : brevet d'aptitude aux fonctions de directeur.
(**) Le CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne » - RNCP 32369 est réputé équivalent au CPJEPS mention « animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle », il ne sera pas délivré de parchemin correspondant.
(***) Les allègements de formation précisés dans le tableau sont établis lors du positionnement et ne présagent pas des allégements qui pourraient être obtenus au titre du parcours personnel du candidat.

5- Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur

A compléter par la structure d'accueil et le tuteur.

Le stagiaire

Nom-Prénom :

Adresse du lieu de stage :

Missions confiées au stagiaire :

La structure d'accueil

Nom de la structure :

☐ Collectivité ☐ Association ☐ Autre *(à préciser)*

Adresse :

Nom-Prénom du responsable :

Qualité du responsable :

Téléphone :

Email :

Le tuteur

Nom-Prénom :

Fonction :

Ancienneté salariée : Ancienneté bénévole :

Diplômes :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

Les éléments fournis ci-dessus permettent d'établir la convention de stage ou de formation et de procéder aux déclarations réglementaires auprès de la DRAJES (Ex. DRJSCS)
Il est donc demandé de bien vouloir renseigner celle-ci avec soins et complètement.

6- Fiche d'engagement financeur

Les données recueillies ci-après sont nécessaires pour le bilan pédagogique et financier que l'organisme de formation doit déposer annuellement auprès de la DREET.

Situation du stagiaire pendant la formation

Nom/Prénom du stagiaire :

☐ Titulaire de la fonction publique

☐ CDI

☐ CDD
Dates début et fin :

☐ Contrat de professionnalisation
Dates début et fin :

☐ Contrat d'apprentissage
Dates début et fin :

☐ Autre *(à préciser)* :

Financement de la formation

Si financements multiples cocher les cases correspondantes et indiquer le montant prévisionnel de chaque financeur.

☐ L'employeur Montant :

☐ France Travail Montant :

☐ Le stagiaire Montant :

☐ CPF Montant :

☐ Projet de transition professionnelle

☐ OPCO (Uniformation, AFDAS…) (*Préciser)* :

Dans le cadre :

☐ D'un contrat d'apprentissage
☐ D'un contrat de professionnalisation
☐ De la Période de reconversion (PREC)
☐ Du Plan de développement des compétences

☐ Autre *(Préciser)* Montant :

Je soussigné(e)

En qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

Fait à , *le*

7- Constitution du dossier d'inscription et pièces à joindre

Pour tous

Compléter et signer les pièces ci-après

- ☐ **Fiche d'inscription (P.1 à 2)**
- ☐ **Fiche de renseignements structure d'accueil et tuteur (P.4)**
- ☐ **Fiche d'engagement (P.5)**
- ☐ **Autorisation du droit à l'image**
- ☐ **Attestation de prise de connaissance du règlement intérieur**

Joindre l'ensemble des pièces suivantes :

- ☐ **Lettre de motivation**
- ☐ **CV**
- ☐ **Copie du diplôme le plus élevé**
- ☐ **Copie attestation de 1er secours**
- ☐ **Copie recto-verso du justificatif de nationalité française (pièce d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité)**

Selon sa situation

Apprenti(e)

- ☐ **Copie du contrat d'apprentissage**

Pour les moins de 25 ans

- ☐ **Copie de l'attestation de recensement**
- ☐ **Copie du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté**

Pour les personnes en situation de handicap

- ☐ **Avis d'un médecin désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant les modalités de la formation et/ou des épreuves certificatives**

Equivalences BC

- ☐ **Copie du diplôme justifiant l'équivalence du Bloc 1 - 2 ou 3 (cf. P.3)**

Pour les candidats ayant déjà validés une ou des UC du CPJEPS

- ☐ **Copie de l'attestation de l'(des) UC déjà validé(s)**

***La lettre de motivation**

Compte tenu de l'importance que revêt ce document, il est vivement conseillé de lui apporter la plus grande attention. Elle doit permettre : - d'apprécier le parcours du candidat dans et hors animation
- de mesurer son intérêt et sa curiosité pour l'environnement social et professionnel lié au monde de l'animation
- de préciser ses motivations pour un projet professionnel lié à la formation envisagée

Attestation remise du règlement intérieur

Je soussigné(e)

Demeurant à :

(adresse complète)

Téléphone :

Stagiaire de la formation :

Atteste

- avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur appliqué par les Francas de Bourgogne Franche-Comté dans le cadre de la formation professionnelle
- prendre connaissance que la dernière version était consultable sur le site de l'Union régionale Francas BFC à l'adresse www.francas-bfc.fr

Vu le :

à :

Signature stagiaire

Nom - prénom et qualité du représentant légal
si mineur

Signature représentant légal

Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image et de la voix d'une personne majeure

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image de personnes majeures ou mineure (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du déroulement des sessions de formations organisées par l'Union Régionale des Francas de Bourgogne Franche Comté

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)
Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

AUTORISATION POUR LES PERSONNES MAJEURES

Je soussigné(e) :

Demeurant :

Mode d'exploitation envisagée

Autorisation*	support	Conservation	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Trombinoscope	Durée de la promotion	Personnels administratifs, équipe pédagogique
☐ OUI ☐ NON	Pour un usage collectif dans la promotion	Durée de la promotion	Personnels administratifs, équipe pédagogique et apprenants
☐ OUI ☐ NON	En Ligne	3 ans	**Internet** : usage de communication externe des Francas site internet Francas – Facebook Francas – twitter- linkedin
☐ OUI ☐ NON	Publication	3 ans	Flyer, plaquette de promotion, rapport d'activité

Consentement de la personne majeure

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits personnels. Je reconnais expressément n'être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de mon image et/ou de ma voix, voire de mon nom.

☐ autorise la captation de mon image / de ma voix et l'utilisation qui en sera faite par les Francas

☐ n'autorise pas la captation de mon image / de ma voix.

Dans ce dernier cas, merci d'écrire lisiblement le mot **« REFUS »** : _____

Fait à

Le

Signature :